**Modelo de ofício de autorização para retirada de resíduos sólidos**

Município, xx de xxxx de 20XX

À Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA – PPITJ

À Receita Federal

Às Gerencias de Meio Ambiente/Guarda Portuária do Porto de Itajaí

**PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

Requerente do Serviço:

Natureza da Operação:

Telefone de contato para emergências:

Empresa Prestadora do Serviço:

AFE:       Validade:

CNPJ:

Solicitamos a autorização de entrada para os seguintes prestadores de serviço:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Data e Período de Realização do Serviço:

Nome da embarcação:Placa do Veículo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | UNID (m³, L, kg) | RESÍDUO (IMO)\* | SOLICITADO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**ANUENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agência / Armador** | **Receita Federal** | **Prestadora do serviço** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANVISA** | **Gerência de Meio Ambiente** | **Gerência da Guarda Portuária** |

O contratante dos serviços se responsabiliza por eventuais acidentes e danos ao meio ambiente, comprometendo-nos a cumprir as determinações das Resoluções Administrativas da Superintendência do Porto de Itajaí e as legislações vigentes, no que tange tanto ao meio ambiente, quanto as referentes à saúde e segurança do trabalho bem como das demais leis, decretos e instruções normativas à nível federal e estadual aplicáveis.

**Modelo de ofício de autorização para retirada de resíduos líquidos**

Itajaí, xx de xxxx de 20XX

À Receita Federal

Às Gerências de Meio Ambiente/Guarda Portuária do Porto de Itajaí

**PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE RESÍDUOS LÍQUIDOS (*Sludge*)**

Armador/Agência Marítima:

Telefone de contato para emergências:

Nome da embarcação:

Empresa Prestadora do Serviço:

CNPJ:

AFE: Validade:

Produto: Quantidade:

**Identificação dos equipamentos utilizados**

|  |  |
| --- | --- |
| **VEÍCULO** | **MOTORISTA** |
| Cavalo | Carreta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANUENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agência / Armador** | **Receita Federal** | **Prestadora do serviço** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gerência de Meio Ambiente** | **Gerência da Guarda Portuária** |

O contratante dos serviços se responsabiliza por eventuais acidentes e danos ao meio ambiente, comprometendo-nos a cumprir as determinações das Resoluções Administrativas da Superintendência do Porto de Itajaí e as legislações vigentes, no que tange tanto ao meio ambiente, quanto as referentes à saúde e segurança do trabalho bem como das demais leis, decretos e instruções normativas à nível federal e estadual aplicáveis.

**Formulário de cadastro da empresa no Porto de Itajaí**

|  |
| --- |
| Empresa |
| Razão Social: | Inscr. Est. N°:Validade: | CNPJ: |
| Cadastro no IBAMA (licença OEMA): | Data:Validade: | LicençaAmbiental: | Vencimento: | AFE: | Vencimento |
| Logradouro: | Município: |
| CEP: | Telefone: | FAX: |
| E-mail: | N° de empregados: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsável |  | Nome | Registro  | Escolaridade | Formação |
| Legal |  |  |  |  |
| Técnico/Gerencial |  |  | Média/Superior |  |
| Encarregado Técnico da Execução |  |  | Médio |  |

|  |
| --- |
| **MEIO UTILIZADO PARA TRANSPORTE** |
| **VEÍCULO** | **EMBARCAÇÃO** |
| Modelo: | Modelo: |
| Placa: | Placa: |
| Registro: | Registro: |
| Capacidade de carga: | Capacidade de carga: |
| Embalagem utilizada na retirada: |
| Classe do resíduo que a empresa está habilitada a recolher: |
| Lay out da rota de coleta de resíduos (anexar) |
| **CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO INTERMEDIÁRIO** |
| Local: | Área total do terreno: |
| Embalagem utilizada no armazenamento: |
| Local de ventilação natural: ( )SIM ( )NÃO | Tipo de piso: |
| Área coberta ( )SIM ( )NÃO |

|  |
| --- |
| **EMPRESA DE DESTINO DO RESÍDUO** |
| Razão Social: | Inscr. Est. N°:Validade: | CNPJ: |
| Cadastro no IBAMA (licença OEMA): | Data:Validade: | Licença Ambiental Destinação Final: | Vencimento: | AFE: | Vencimento |
| Logradouro: | Município: |
| CEP: | Telefone: | FAX: |
| E-mail: |
| Responsável Técnico  | Registro: |

**Documentação necessária para a empresa ser autorizada a realizar retirada de resíduos sólidos e líquidos**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS**

1. Contrato social;
2. Cartão CNPJ;
3. Alvará de funcionamento;
4. Xerox da identidade e CPF dos responsáveis pela empresa;
5. Ofício endereçado à administração do Porto, encaminhando a documentação e solicitando o credenciamento na atividade que vai exercer, e contendo os seguintes itens:
	1. Endereço completo e atualizado (Rua, número, bairro, cidade, estado, CEP);
	2. Número de telefone e fax;
	3. Endereço eletrônico (e-mail);
	4. Nome para o contrato.
6. No caso de pessoa física apresentar as seguintes cópias;
	1. Comprovante de residência;
	2. Identidade;
	3. CPF;
	4. Carteira de despachante;
	5. Publicação no diário Oficial.

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS AMBIENTAIS**

1 - Cadastro de Prestador de Serviço para Retirada de Resíduos de Embarcação - ANEXO III preenchido;

2 - Certificado do Cadastro Técnico Federal - IBAMA;

3 - Contrato com terceiros inseridos no processo;

4 - Cópia da Licença de Operação (LO) emitida pelo órgão ambiental competente, quando cabível, e suas condicionantes para a retirada de resíduos, incluindo-se o licenciamento do transporte, do terminal onde ocorrerá o desembarque e licenciamento da empresa responsável pelo local de destinação final dos resíduos;

5 - Cópia da Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

6 - Seguro Ambiental do prestador de serviços;

7 – No caso de retirada por embarcações, apresentar Cópia do Termo de Autorização emitido pela ANTAQ para operar como empresa brasileira de navegação.

**Certificado de retirada de resíduos das embarcações**

**CERTIFICADO DE RETIRADA DE RESÍDUOS**

**Superintendência do Porto de Itajaí**

**CERTIFICADO DE RETIRADA DE RESÍDUOS (GARBAGE REMOVAL CERTIFICATE)N° XX**

**DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS TER RETIRADO DA EMBARCAÇÃO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IMO \_\_\_\_\_, ÁS \_\_\_\_h DO DIA \_\_\_\_\_\_\_\_, ATRACADO NO PORTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REPRESENTADO PELO AGENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AS SEGUINTES CATEGORIAS DE RESÍDUOS DEVIDAMENTE SEGREGADOS.**

**I DECLARE THEM DUE ENDS TO HAVE REMOVED OF THE SHIP \_\_\_\_\_, IMO \_\_\_\_\_, TO THE \_\_\_\_h OF DAY \_\_\_\_\_\_MOORED IN THE PORT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AGENT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REPRESENTED FOR THE ENVIROMENTAL NORMS GARBAGE CATEGORIES, DULY SEGREGATEDS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **UNID (m³, L, kg)** | **RESÍDUO (IMO)\*** | **SOLICITADO** | **COLETADO** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**\*TIPO DE RESÍDUO IMO CONFORME ATR. 2, INC IV DA 2190/11 – ANTAQ.**

**MÉTODO DE TRANSPORTE (METHOD OF TRANSPORT):**

1. **CAMINHÃO/TANQUE (TRUCK/TANK);**
2. **NAVIO OU BARCAÇA (FERRY BOAT);**
3. **FIXA (FIXED);**
4. **OUTROS (OTHERS).**

**DESTINO DO LIXO COLETADO (DESTINATION OF THE COLECTED GARBAGE):**

**HORA (TIME):**

AGENTE DE NAVEGAÇÃO

(SHIPPING AGENT)

PRESTADOR DO SERVIÇO (OPERATION MANAGER)

CNPJ E RAZÃO SOCIAL

COMANDANTE

(OFFICER)

**Formulário de requerimento de retirada de resíduos. – PODE SER FEITO POR E-MAIL. Encaminhar solicitação para: operations.itajai@apmterminal.com e planners.itajai@apmterminal.com com cópia para o meioambiente@portoitajai.com.br.**

Município, xx de xxxx de 20XX

Ao Operador Portuário e a Gerência de Meio Ambiente do Porto de Itajaí

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO – RETIRADA DE RESÍDUOS**

Requerente do Serviço:

CNPJ:

Endereço:

Telefone de contato para emergências:

Embarcação:

Origem da embarcação:

Empresa responsável pela operação da embarcação:

Empresa responsável pelo transporte:

Data

Período de Realização do Serviço: Início       Término

Volume:

Número da apólice do seguro ambiental:

Sendo assim, requeremos o agendamento do processo apontado acima na respectiva data solicitada.

**ANUENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| Operador Portuário | Armador/Agência Marítima |

O contratante dos serviços se responsabiliza por eventuais acidentes e danos ao meio ambiente, comprometendo-nos a cumprir as determinações das Resoluções Administrativas da Superintendência do Porto de Itajaí e as legislações vigentes, no que tange tanto ao meio ambiente, quanto as referentes à saúde e segurança do trabalho bem como das demais leis, decretos e instruções normativas à nível federal e estadual aplicáveis.