

**RESOLUÇÃO N.º 012, DE 21 DE JUNHO DE 2012.**

**REGULAMENTA A ATIVIDADE DE  
ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS NAS  
EMBARCAÇÕES NO PORTO DE ITAJAÍ.**

**O SUPERINTENDENTE DO PORTO DE ITAJAÍ**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal n.º 3.513/00; e tendo em vista as disposições contidas nas Leis Federais n. 9.966, de 28 de abril de 2000, e n. 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, na Norma da Autoridade Marítima (NORMAM) n. 08/2003, juntamente com a Portaria n. 32/2010 da Diretoria de Portos e Costas;

**CONSIDERANDO** a urgência de regularização da atividade de abastecimento de combustível nas embarcações atracadas no Porto de Itajaí, que deve ser realizada tão somente por empresas cadastradas em decorrência da especialização e a necessidade de licenças ambientais,

**CONSIDERANDO**, finalmente, a necessidade de regularização do cadastro das empresas interessadas em atuar nesta atividade junto ao Porto de Itajaí, para que não haja descontinuidade na prestação dos serviços;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** As empresas interessadas na atividade de abastecimento de combustíveis deverão apresentar junto à Secretaria Geral da Superintendência do Porto de Itajaí, quando da realização do cadastro, os seguintes documentos:

I - Planos do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA (apoiado na NR 09 de 1978);

II - Planos de Emergência Individual;

III - Plano de Controle Ambiental – PCA;



**Porto  
de Itajaí**

AUTORIDADE PORTUÁRIA

## SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

IV - Certificados de treinamento dos funcionários para emergências;

V - Registro Profissional de Responsabilidade Técnica junto ao CREA;

VI - Cadastro na Agência Nacional de Petróleo - ANP;

VII - Cadastro Técnico Federal do IBAMA;

VIII - Certificado de MOPP dos motoristas e suas CNH;

IX - demais documentos fiscais.

**Art. 2º.** As empresas interessadas deverão apresentar declarações de conhecimento e cumprimento das leis ambientais e das normas de segurança do trabalho.

**Art. 3º.** A empresa deverá apresentar uma cópia da apólice de seguro ambiental, com cobertura mínima de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), que assegure sua responsabilidade civil e penal perante esse passivo. A apólice deverá englobar todas as etapas do processo.

**Parágrafo único.** Na apólice de seguro ambiental devem estar especificadas as atividades asseguradas, contemplando, obrigatoriamente, as atividades realizadas pela empresa dentro do Porto de Itajaí.

**Art. 4º.** As empresas cadastradas pela Superintendência do Porto de Itajaí são responsáveis por manter atualizados os seus dados cadastrais, como licenças ambientais, planos de emergência, entre outros. Caso esses documentos estejam fora de validade, a Gerência do Meio Ambiente poderá não autorizar a realização do serviço requerido.

**Art. 5º.** Somente a Gerência do Meio Ambiente do Porto de Itajaí estará apta a autorizar a entrada dos funcionários das empresas na área portuária para a realização do abastecimento de combustível nas embarcações.

**Art. 6º.** O tempo para realização do abastecimento deve ser mutuamente acordado entre armador ou seu preposto (agência marítima) e o operador portuário, através do preenchimento do formulário de requerimento - ANEXO I.



**Porto  
de Itajaí**

AUTORIDADE PORTUÁRIA

## SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

**§ 1º** O formulário será impresso em três vias, devendo ser entregues ao operador portuário, à Gerência de Meio Ambiente e a empresa prestadora do serviço.

**§ 2º** Poderá ocorrer uma diferença no tempo de abastecimento caso haja falha no navio, exigências de segurança ou procedimentos operacionais determinados pelo operador, armador ou seus representantes legais.

**§ 3º** No caso de embarcações que não estejam sendo operacionalizadas (navio de passageiros, rebocadores, etc.), não se aplica o modelo de requerimento de serviço, pois se faz desnecessária a definição do horário com o operador portuário.

**Art. 7º.** A solicitação de autorização será feita mediante o protocolo de ofício junto à Gerência do Meio Ambiente do Porto de Itajaí, com 24 horas de antecedência e dentro do horário comercial, qual seja de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h. O modelo de ofício encontra-se anexo - ANEXO II.

**Parágrafo único.** O ofício de autorização e o requerimento de horário serão válidos por 07 (sete) dias úteis. Expirado o prazo, o armador ou o seu preposto terá que reiniciar o processo, providenciando novos ofícios e requerimentos.

**Art. 8º.** Dentro das especificações supracitadas e a cada novo serviço, a empresa prestadora do serviço deverá apresentar à Gerência do Meio Ambiente os documentos devidamente assinados:

I - cópia do formulário de requerimento;

II - cópia do ofício de solicitação de autorização;

III - cópia do Controle de Programação expedido pela Base de Emergência.

**Art. 9º.** A realização do abastecimento poderá ocorrer somente por meio de caminhões-tanque ou tambores.

**Art. 10.** Quando o abastecimento exceder o limite de 10 tambores ou 200 litros, as operações deverão ser acompanhadas pela Base de Emergência do Porto de Itajaí, a qual deverá



**Porto  
de Itajaí**

AUTORIDADE PORTUÁRIA

## SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

presenciar o início da operação, munida de todos os equipamentos necessários (barreiras de contenção/ absorção, entre outros) a uma intervenção imediata, conforme exigências legais, presentes também nos Planos de Emergências.

**Parágrafo único.** Para atestar o acordo entre a empresa prestadora do serviço e a Base de Emergência do Porto de Itajaí, é necessário, a cada novo serviço, que a empresa apresente à Gerência de Meio Ambiente o Controle de Programação expedido pela Base de Emergência.

**Art. 11.** O local dos equipamentos (caminhão, bombas e etc.) deve ser apropriado e devidamente sinalizado (com cones, fitas ou correntes de fácil visualização), observando-se as condições operacionais e de segurança para evitar acidentes. O devido posicionamento dos equipamentos será fiscalizado pela Guarda Portuária/Monitoramento e demais servidores da Superintendência do Porto de Itajaí.

**Art. 12.** A qualidade dos equipamentos utilizados no abastecimento (mangotes, caminhão) será fiscalizada pela equipe da Base de Emergência.

**Art. 13.** Todos os empregados da empresa executora do serviço que adentrarem a zona primária deverão utilizar os equipamentos de proteção individual (EPI's) por ela fornecidos, e deverão estar devidamente habilitados por intermédio de cursos de capacitação, observando-se, ainda, todas as normas atinentes à Segurança do Trabalho, conforme as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

**Art. 14.** A Superintendência do Porto de Itajaí poderá interromper a realização do serviço quando julgar necessária, especialmente em condições climáticas adversas.

**Art. 15.** Caso as empresas não cumpram as determinações contidas nesta Resolução, estarão sujeitas a receber punições administrativas de advertência, multa ou até, de proibição da prestação de serviços dentro do Porto de Itajaí, conforme as legislações aplicáveis ao caso, em especial a Lei 9.605/98.

**§ 1.º** Se o infrator cometer, simultaneamente, duas ou mais infrações, ser-lhe-ão aplicadas, cumulativamente, as sanções a elas cominadas.



**Porto  
de Itajaí**  
AUTORIDADE PORTUÁRIA

## SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

§ 2.º A advertência será aplicada pela inobservância das disposições desta Resolução e da legislação em vigor, ou de preceitos regulamentares, sem prejuízo das demais sanções previstas neste artigo, para que tome ciência da infração, promova seu saneamento e não volte a cometê-la.

§ 3.º A multa será aplicada sempre que o agente, por negligência ou dolo:

I - advertido por irregularidades que tenham sido praticadas, deixar de saná-las, no prazo assinalado pela Superintendência do Porto de Itajaí;

II - opuser embarço à fiscalização da Superintendência do Porto de Itajaí.

§ 4.º Havendo reincidência, a Superintendência do Porto de Itajaí poderá, avaliando o caso específico, aplicar multa e/ou suspender a entrada e a prestação de serviços da empresa no Porto de Itajaí.

§ 5.º O valor da multa será fixado conforme a infração praticada, obedecendo aos princípios da razoabilidade e proporcionalidade, levando em consideração seu caráter punitivo, corretivo e desincentivador, sendo o mínimo de R\$1.000,00 (hum mil reais) e o máximo de R\$50.000.000,00 (cinquenta milhões de reais).

**Art. 16.** Revoga-se a Resolução n. 11, de 18 de março de 2008.

**Art. 17.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Itajaí SC, 21 de junho 2012.

**Alexandre Antonio dos Santos**  
Superintendente Interino do Porto de Itajaí



**Porto  
de Itajaí**  
AUTORIDADE PORTUÁRIA

## SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

### ANEXO I – Formulário de requerimento para abastecimento de combustíveis

Município, xx de xxxx de 20XX

Ao Operador Portuário

#### **FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO – ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL**

Requerente do Serviço:

CNPJ:

Endereço:

Telefone de contato para emergências:

Embarcação:

Origem da embarcação:

Empresa responsável pela operação da embarcação:

Empresa responsável pelo transporte:

Data

Período de Realização do Serviço: Início

Término:

Tipo do combustível:

Volume:

Número da apólice do seguro ambiental:

Sendo assim, requeremos o agendamento do processo apontado acima na respectiva data solicitada.

#### **ANUENTES**

\_\_\_\_\_  
Operador Portuário

\_\_\_\_\_  
Agência Marítima / Armador

O contratante dos serviços se responsabiliza por eventuais acidentes e danos ao meio ambiente, comprometendo-nos a cumprir as determinações das Resoluções Administrativas da Superintendência do Porto de Itajaí e as legislações vigentes, no que tange tanto ao meio ambiente, quanto as referentes à saúde e segurança do trabalho bem como das demais leis, decretos e instruções normativas a nível federal e estadual aplicáveis.



**Porto  
de Itajaí**

AUTORIDADE PORTUÁRIA

## SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

### ANEXO II – Modelo de ofício de autorização para abastecimento de combustíveis.

Município, xx de xxxx de 20XX

As Gerencias de Meio Ambiente/Faturamento/Guarda Portuária do Porto de Itajaí

#### PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO – ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL

Requerente do Serviço:

Telefone de contato para emergências:

Embarcação:

Empresa Prestadora do Serviço:

CNPJ:

Produto:

Volume:

#### Identificação dos Envolvidos:

Nome do Motorist	CPF	RG	Empresa	Tipo do veí	Placa

Data e Período de Realização do Serviço:

Placa(s) do(s) Veículo(s):

**ANUENTE**

\_\_\_\_\_  
**Agência  
Marítima/Armador**

\_\_\_\_\_  
**ANVISA**

\_\_\_\_\_  
**Empresa prestadora do  
serviço**

\_\_\_\_\_  
**Gerência de Meio  
Ambiente do Porto de  
Itajaí**

\_\_\_\_\_  
**Gerência de Faturamento  
do Porto de Itajaí**

\_\_\_\_\_  
**Receita Federal**

O contratante dos serviços se responsabiliza por eventuais acidentes e danos ao meio ambiente, comprometendo-nos a cumprir as determinações das Resoluções Administrativas da Superintendência do Porto de Itajaí e as legislações vigentes, no que tange tanto ao meio ambiente, quanto as referentes à saúde e segurança do trabalho bem como das demais leis, decretos e instruções normativas à nível federal e estadual aplicáveis.



**Porto  
de Itajaí**

AUTORIDADE PORTUÁRIA

## SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

### **ANEXO III – Documentação necessária para a realização do cadastramento no Porto de Itajaí**

#### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS**

1. Contrato social;
2. Cartão CNPJ;
3. Alvará de funcionamento;
4. Xerox da identidade e CPF dos responsáveis pela empresa;
5. Ofício endereçado à administração do Porto, encaminhando a documentação e solicitando o credenciamento na atividade que vai exercer, e contendo os seguintes itens:
  - a. Endereço completo e atualizado (Rua, número, bairro, cidade, estado, CEP);
  - b. Número de telefone e fax;
  - c. Endereço eletrônico (e-mail);
  - d. Nome para o contrato.
6. No caso de pessoa física apresentar as seguintes cópias:
  - a. Comprovante de residência;
  - b. Identidade;
  - c. CPF;
  - d. Carteira de despachante;
  - e. Publicação no diário Oficial.



**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS AMBIENTAIS**

1. Licenças ambientais (Operação e Transporte);
2. Documentos de habilitação concedidos pelos órgãos reguladores competentes (Agência Nacional de Petróleo – ANP, CREA);
3. Cadastro Técnico Federal do IBAMA;
4. Planos do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;
5. Plano de Controle Ambiental – PCA;
6. Plano de Emergência;
7. Contrato com a Base de Emergência do Porto de Itajaí;
8. Declaração de conhecimento e cumprimento das Leis Ambientais e das Normas de Segurança do Trabalho;
9. Certificados de treinamento dos funcionários para emergências;
10. Certificado de MOPP dos motoristas e suas CNH.

